

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Antonio Hernández Jocón</u>  | CUI:                 | <u>2277-92432-0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-1916-2024-DGPCYN-MCD</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>1077-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>1710565K</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>2238794435</u>   | Serie:               | <u>12C57F97</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.4,500.00</u>   | Período del Informe: | <u>AGOSTO 2024</u>              |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.22,500.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta    | <u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA ).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restaruación de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes cultrales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

Lic. Juan Manuel Barrientos  
Jefe

Antonio Hernández Jocón  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

DEPARTAMENTO DE  
CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES  
CULTURALES MUEBLES  
IDAEH GUATEMALA